

NUEVAS ESTADÍSTICAS A PARTICIPANTES

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS**
- 2. FILTRO GENERAL**
- 3. FILTRO PARTICIPANTES**
- 4. FILTRO ACTUACIONES**
- 5. FILTRO FORMACIONES**
- 6. FILTRO LOGROS**
- 7. FILTRO DERIVACIONES**
- 8. FILTRO DEMANDAS/OBTENCIONES**
- 9. FILTRO AYUDAS ECONÓMICAS**
- 10. VISTAS DE LOS RESULTADOS**

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

Se ha realizado un nuevo módulo de consultas de estadísticas a personas participantes que responda al volumen y diversidad de datos que tenemos registrados en nuestra intranet.

Se detectó la necesidad de poder obtener mayor flexibilidad y precisión a la hora de mostrar estos datos y ofrecerlos a los financiadores, y también, tener unos datos internos a nivel de entidad mucho más fáciles de identificar.

A continuación, se puede ver cada uno de los formatos de actividad sobre los que se registra información sobre personas, y las indicaciones principales de uso.

Esperamos que este módulo os sea de gran utilidad y mejore y agilice el trabajo de todas las personas implicadas.

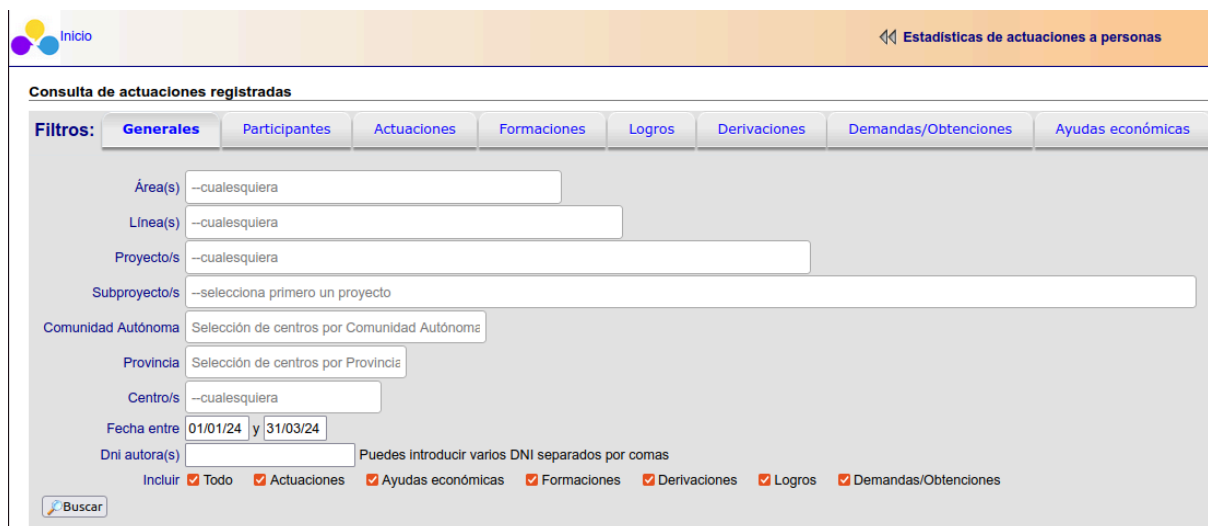
2. FILTRO GENERAL

En la primera pestaña de filtros, encontraréis los campos principales a la hora de hacer la consulta.

Estos datos serán el marco del resto de filtros (Participantes, actuaciones, formaciones, etc).

Podéis probar seleccionando una o varias áreas, una o varias líneas, proyectos, subproyectos, centros, fechas y también por el DNI/NIE del autor/a de los registros. Como novedad, también se podrá seleccionar por Comunidad Autónoma y Provincia.

En la última línea podéis ver unos “checks” con los cuáles, podéis seleccionar Todos los formatos o solo algunos de ellos, según las necesidades de cada momento.



3. FILTRO PARTICIPANTES

Al pinchar sobre la pestaña Participantes, podemos ver los campos disponibles para hacer la consulta. Estos datos hacen referencia a la siguiente información:

- Nacional de: Nacionalidad de las personas participantes de las que queremos obtener información.
- Edad: Entre... y Tramos de edad sobre los que se quiere consultar.
- Sit. Adm.: Situación administrativa de las participantes. Puede ser Regularizado, No regularizado y En trámite.
- Sólo extranjeros: Se puede marcar que aparezcan todos o solo los seleccionados en Sí o No.
- Sólo extracomunitarios: Se puede marcar que aparezcan todos o solo los seleccionados en Sí o No.
- Expedientes: Se puede consultar sobre un expediente en concreto o varios de ellos. Se deben escribir separados por comas.
- Vulnerabilidades: Se puede consultar qué actividad ha sido registrada sobre las personas que tienen alguna vulnerabilidad marcada en su ficha.
- En Asentamiento(s): Se puede consultar qué actividad ha sido registrada sobre las personas que tiene registro en algún asentamiento.



Inicio Estadísticas de actuaciones a personas

Consulta de actuaciones registradas

Filtros: Generales **Participantes** Actuaciones Formaciones Logros Derivaciones Demandas/Obtenciones Ayudas económicas

Nacional de

Edad: entre y años inclusive

Sit. Adm.

Sólo extranjeros --todo No Sí

Sólo extracomunitarios --todo No Sí

Expedientes

Vulnerabilidades Seleccionar todas las vulnerabilidades

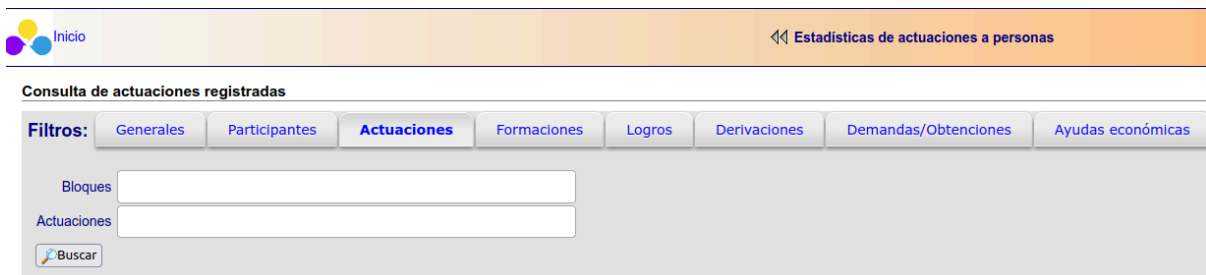
En asentamiento(s)

4. FILTRO ACTUACIONES

Al pinchar sobre la pestaña Actuaciones, podemos ver los campos disponibles para hacer la consulta. Estos datos hacen referencia a la siguiente información:

- Bloques: En este campo aparecerán los bloques disponibles dentro del catálogo normalizado de actuaciones a personas.
- Actuaciones: Aquí aparecerán todos los conceptos de actuación del catálogo normalizado de actuaciones a personas.

Estos dos campos son independientes. Si seleccionamos el bloque 01.01 por ejemplo, el campo de actuaciones sigue teniendo disponibles todos los conceptos. De esta forma, se aporta mayor flexibilidad pudiendo seleccionar siguiendo con el ejemplo anterior, el bloque 01.01 y también actuaciones de otros bloques como puedan ser las 02.02.01 y 0.2.07.03.



The screenshot shows a web interface for 'Estadísticas de actuaciones a personas'. At the top left is a 'Inicio' button with a logo. At the top right is a breadcrumb trail: '<< Estadísticas de actuaciones a personas'. Below this is a section titled 'Consulta de actuaciones registradas'. Underneath is a 'Filtros:' section with several tabs: 'Generales', 'Participantes', 'Actuaciones' (which is selected and highlighted in blue), 'Formaciones', 'Logros', 'Derivaciones', 'Demandas/Obtenciones', and 'Ayudas económicas'. Below the tabs are two input fields: 'Bloques' and 'Actuaciones'. At the bottom left of the filter section is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon.

5. FILTRO FORMACIONES

Al pinchar sobre la pestaña Formaciones, podemos ver los campos disponibles para hacer la consulta. Estos datos hacen referencia a la siguiente información:

- Cursos: En este desplegable aparecerán los cursos que hayan sido creados en el marco de los proyectos seleccionados en la pestaña de filtros generales.
- Tipos: A elegir entre Formación a profesionales, Formación ocupacional y Preformación
- Tipologías: Aparecen todas las tipologías definidas en el catálogo de Formaciones.
- Especialidades: Aparecen todas las especialidades definidas en el catálogo de Formaciones.
- Campos extra: Aparecen tres checks para incluir nuevas columnas en las tablas de resultados. Estos campos son:
 - Externa, becada y subcontratada
 - N° de horas
 - Centro

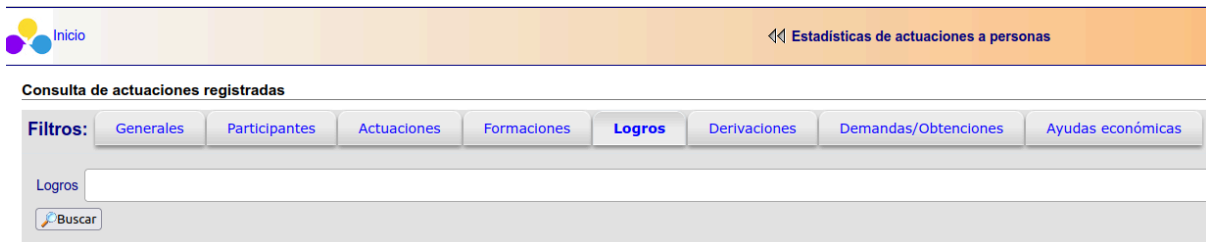
Si se ha marcado el check Externa, becada y subcontratada, se podrán seleccionar cada una de ellas de forma específica marcando “sí” o “no” en los tres últimos valores del formulario.

Estas estadísticas aportan datos totales y generales. Para mostrar tablas y resultados más específicos, se deben consultar las estadísticas de [Estadística de acciones grupales/formaciones](#)



6. FILTRO LOGROS

Al pinchar sobre la pestaña Logros, aparece el único campo en el que se puede marcar qué logros deben estar registrados en la consulta que debemos obtener.



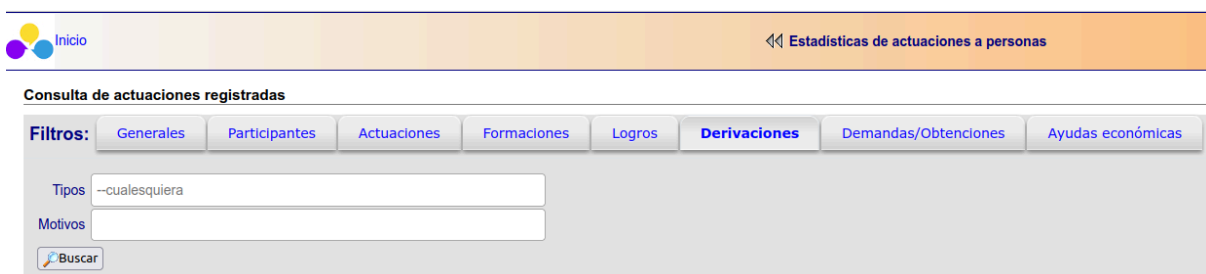
The screenshot shows the 'Estadísticas de actuaciones a personas' page. The 'Filtros' section has tabs for 'Generales', 'Participantes', 'Actuaciones', 'Formaciones', 'Logros', 'Derivaciones', 'Demandas/Obtenciones', and 'Ayudas económicas'. The 'Logros' tab is selected. Below the tabs is a search input field labeled 'Logros' and a 'Buscar' button.

7. FILTRO DERIVACIONES

Al pinchar sobre la pestaña Derivaciones, podemos ver los campos disponibles para hacer la consulta. Estos datos hacen referencia a la siguiente información:

- Tipos: En este campo aparecerán los distintos tipos de derivaciones definidos en el formulario de registro.
- Motivos: Aquí aparecerán todos los motivos de derivaciones definidos en el formulario de registro.

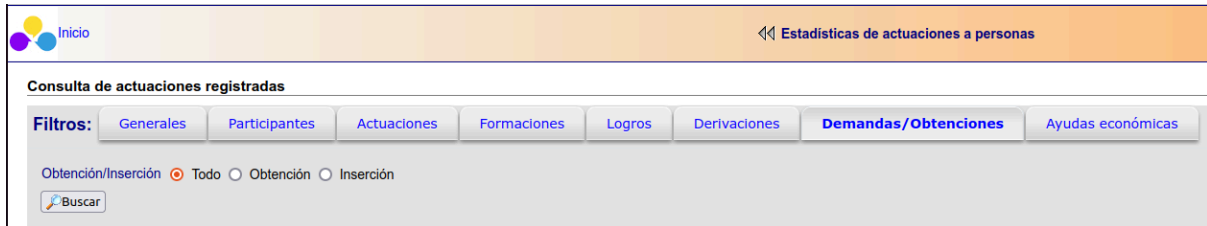
Estos dos campos son independientes. Si seleccionamos el tipo “Parcial” por ejemplo, el campo de Motivos sigue teniendo disponibles todos los conceptos. De esta forma, se aporta mayor flexibilidad pudiendo seleccionar siguiendo con el ejemplo anterior, el tipo “Parcial” y también los motivos de otros tipos como puedan ser “Especialización del itinerario” y “Motivos Personales”



The screenshot shows the 'Estadísticas de actuaciones a personas' page with the 'Derivaciones' tab selected. The 'Filtros' section has two input fields: 'Tipos' with the value '--cualesquiera' and 'Motivos'. A 'Buscar' button is located below the fields.

8. FILTRO DEMANDAS/OBTENCIONES

Al pinchar sobre la pestaña Demandas/Obtenciones, se puede observar que solo se puede seleccionar mostrar un resumen de la suma de las mismas, u obtener por separado las Obtenciones por un lado, y las Demandas por otro.

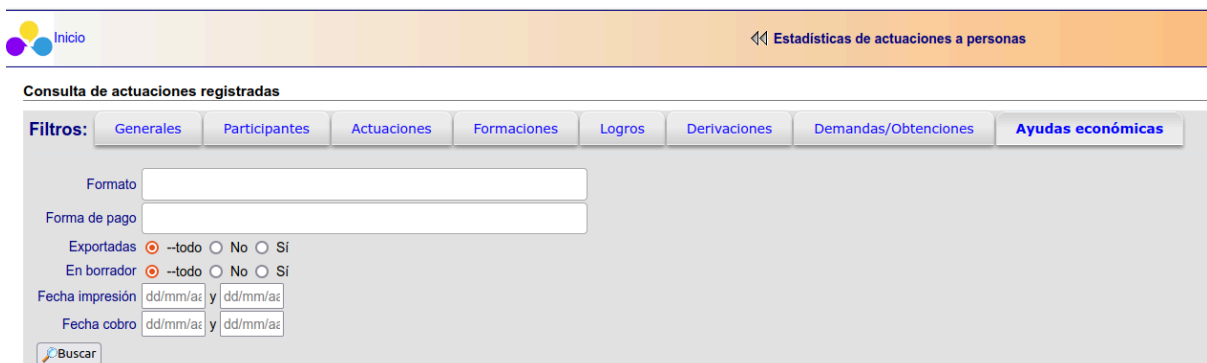


Estas estadísticas aportan datos totales y generales. Para mostrar tablas y resultados más específicos, se deben consultar las estadísticas de [Estadística de inserciones laborales](#)

9. FILTRO AYUDAS ECONÓMICAS

Al pinchar sobre la pestaña Ayudas Económicas, podemos ver los campos disponibles para hacer la consulta. Estos datos hacen referencia a la siguiente información:

- Formato: En este campo aparecerán los distintos tipos de ayudas que se pueden emitir: Monetarias, pago en especie, alquiler, etc.
- Formas de pago: Se podrán seleccionar las ayudas que se hayan emitido dependiendo si ha sido por transferencia, cheque, etc.
- Exportadas: Se podrán seleccionar Todas, o se podrán diferenciar por este estado.
- En borrador: Se podrán seleccionar Todas, o se podrán diferenciar por este estado.
- Fechas de impresión: Se podrá seleccionar el rango de fechas en las que las ayudas fueron impresas.
- Fecha de cobro: Se podrá seleccionar el rango de fechas en las que las ayudas fueron cobradas.



10. VISTAS DE LOS RESULTADOS

Una mejora a destacar en estas nuevas estadísticas, es la posibilidad de cambiar **cómo se muestra la información**.

Una vez que seleccionamos todos los filtros que necesitamos y pinchamos sobre buscar, podemos posicionarnos en la tabla que nos interese, tanto en los resultados generales de actuaciones y/o centros, como en las tablas de los formatos concretos.

Veremos un desplegable, y seleccionaremos la forma que más nos interese: Resumen, listado, por tramos de edad, etc:



formato	número	personas	personas (binaria)		personas (no binaria)			uds.familiares
			hombres	mujeres	hombres	mujeres	otros	
Curso	60	99	10	89	10	89	0	28
Actuación	292	105	24	81	24	81	0	48
Evaluación curso	41	41	4	37	4	37	0	9
Seguimiento curso	895	97	10	87	10	87	0	28
Acción grupal personas	56	221	78	143	78	143	0	67
total	1344	286	83	203	83	203	0	81

Un detalle a destacar, es que aunque las estadísticas de las acciones grupales a personas las encontremos detalladas en su enlace específico, en la tabla de actividad general (la imagen anterior), sí que contendrá el recuento de cuantas personas han sido atendidas.

Esto quiere decir que en el total de actuaciones y en el total de personas contabilizadas, ya se contemplan. En el ejemplo de la imagen anterior los datos serían 56 acciones grupales realizadas a 221 personas.

Y el total de actividad registrada sería de 1344 actividades realizadas a 286 personas.

El enlace para llegar a los detalles de estas acciones grupales es el siguiente:

[Estadística de acciones grupales/formaciones](#)