



# Comisiones de Servicio Individuales

Unidad de Desarrollo

# Presentación



## Objetivos del nuevo desarrollo

El nuevo desarrollo de comisiones de servicio se ha realizado para agilizar tanto la solicitud como la administración de las mismas.

Cada trabajadora podrá abrir tantas solicitudes como sean necesarias e indicar destino, fechas, alojamientos, etc.

Desde el Servicio de Viajes se confirmará, modificará o rechazará dicha solicitud.

## Ubicación

En la página principal de la intranet, se puede observar en el listado de módulos:

### Comisiones de servicio

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the word "Inicio". Below it, a section titled "Módulos disponibles:" lists several options:

- ▶ Arqueos de caja
- ▶ Citas
- ▶ Comisiones de servicio (highlighted with a red box)
- ▶ Consulta jornadas laborales
- ▶ Documentos de trabajo

To the right of the list is a calendar for March 2024. The calendar header shows "<< marzo 2024 >>". The days of the week are abbreviated as Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sa, Do. The dates are arranged in a grid, with the 1st of the month starting on a Friday. The 30th and 31st are shown in grey, indicating they are outside the current month's view.

# Nueva solicitud

Para crear una nueva comisión de servicio, sólo será necesario pinchar sobre el botón  
**+ Nueva solicitud**



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top. On the left, there is a logo with three colored circles (yellow, purple, blue) and the word "Inicio". On the right, there is a breadcrumb trail: "Comisiones de servicio - solicitudes" followed by "Técnica/o". Below the navigation bar, there is a list of items. The first item is "Mis solicitudes" with a close icon (X). The second item is "+ Nueva solicitud" in a yellow button. The third item is "--No se han encontrado solicitudes de comisiones de servicio.--" in a purple box.

Tras realizar este paso, se abrirá un formulario con los datos que se observan a continuación

# Datos principales

- Fecha de solicitud
- Tipo de viaje:
  - Ida
  - Vuelta
  - Ida y vuelta
- Proyecto al que se imputa el gasto
- Fecha de salida
- Fecha de regreso
- Ciudad destino
- Objeto: Motivo de viaje
- Preferencias de manutención
- Otras indicaciones

Insertando solicitud de comisión de servicio	
Fecha de solicitud	20 / 03 / 2024
Tipo de viaje	Ida y vuelta
Proyecto	1740 MISSM P.I. ACOGIDA 2023
Fecha de salida	10 / 04 / 2024
Fecha de regreso	13 / 04 / 2024
Ciudad/centro de destino	Madrid
Objeto	Objetivo de la comisión de servicio
Preferencias de manutención	Preferencias, intolerancias alimenticias, etc
Otras indicaciones	Cualquier aspecto relevante a tener en cuenta en la propia comisión

# Preferencias de desplazamiento

En esta parte se podrá seleccionar el tipo de recorrido de la ida, vuelta o ida y vuelta. Para cada uno de ellos, se puede indicar:

- Tipo de transporte
- Lugar de salida
- Lugar de llegada
- Fecha y hora de salida
- Hora de llegada

\*Existe la posibilidad de indicar las **escalas** de los recorridos si fuera necesario realizar algún trasbordo

Preferencias de desplazamiento						
	Tipo de recorrido	Tipo de transporte	Lugar de salida	Lugar de llegada	Fecha y hora de salida	Hora de llegada
<input type="checkbox"/> Con escalas	Ida ▾	Tren ▾	Murcia	Madrid	10 / 04 / 2024  10 : 00	14 : 00
<input type="checkbox"/> Con escalas	Vuelta ▾	Tren ▾	Madrid	Murcia	13 / 04 / 2024  12 : 00	16 : 00

[Añadir tránsito](#)

# Tránsitos

Para poder registrar en un mismo viaje varios trayectos, se añadirán los **tránsitos**. Se utilizarán en los momentos en los que sea necesario realizar trabajo en distintos centros, quedando así registrados los trayectos entre los mismos.

En la siguiente imagen se puede ver un viaje con los siguientes tránsitos:

1. Murcia - Madrid
2. Madrid - Ciudad Real
3. Ciudad Real - Albacete
4. Albacete - Murcia

Para cada uno de los tránsitos, se podrá elegir:

1. Tipo de transporte
2. Lugar de salida y llegada
3. Fechas y horas de salida y llegada

**Preferencias de desplazamiento**

	Tipo de recorrido	Tipo de transporte	Lugar de salida	Lugar de llegada	Fecha y hora de salida	Hora de llegada
<input type="checkbox"/> Con escalas	Ida	Tren	Murcia	Madrid	10 / 04 / 2024 10 : 00	14 : 00
<input checked="" type="checkbox"/>	1º Tránsito	Autobús	Madrid	Ciudad Real	11 / 04 / 2024 10 : 30	12 : 30
<input checked="" type="checkbox"/>	2º Tránsito	Tren	Ciudad Real	Albacete	12 / 04 / 2024 08 : 00	11 : 00
<input type="checkbox"/> Con escalas	Vuelta	Tren	Albacete	Murcia	13 / 04 / 2024 12 : 00	16 : 00

[Añadir tránsito](#)

# Preferencias alojamiento



Para los viajes que incluyan noche, será posible solicitar el alojamiento por el cual se tiene preferencia.

En este caso, se indicará:

- Tipo de alojamiento
- Nombre del alojamiento
- Ciudad del mismo (lugar)
- Fecha de entrada
- Fecha de salida

\*En la visualización posterior, se contabilizarán automáticamente el número de noches que se debe reservar el alojamiento.

Preferencias de alojamiento					
	Tipo	Nombre	Lugar	Fecha de entrada	Fecha de salida
<input type="checkbox"/>	Hotel	Hotel Ciudad Real	Ciudad Real	11 / 04 / 2024	12 / 04 / 2024
<input type="checkbox"/>	Hostal	Hotel Albacete	Albacete	12 / 04 / 2024	13 / 04 / 2024

[Añadir alojamiento](#)

# Visualización de la comisión



Una vez cumplentados todos los datos de la solicitud, se guardará la misma.

Esta comisión de servicio se podrá visualizar en forma de resumen siendo posible la modificación, eliminación o la impresión de la misma.

Una vez que esta solicitud llega al servicio de viajes y es aceptada o rechazada, sólo será modificable por parte del propio servicio.

\* Cualquier acción que se realice (creación, modificación o borrado) será notificada automáticamente al Servicio de viajes a través de correo electrónico.

Inicio

Comisiones de servicio - solicitudes  
Técnica/o

Mis solicitudes X

Solicitud: 10/04/2024, Madrid, 00000000A

Volver a la lista de solicitudes

Comisión de servicio

Mostrando solicitud de comisión de servicio: 10/04/2024, Madrid, 00000000A

Modificar Borrar Imprimir

Fecha de solicitud 20/03/24

Tipo de viaje *i* Ida y vuelta

Proyecto 1740 MISSM P.I. ACOGIDA 2023

Fecha de salida 10/04/24

Fecha de regreso 13/04/24

Ciudad/centro de destino Madrid

Objeto Objetivo de la comisión de servicio

Preferencias de manutención Preferencias, intolerancias alimenticias, etc

Otras indicaciones Cualquier aspecto relevante a tener en cuenta en la propia comisión

Preferencias de desplazamiento

tipo recorrido	tipo transporte	lugar salida	lugar llegada	fecha y hora salida	fecha y hora llegada
Ida	Tren	Murcia	Madrid	10/04/24 10:00	10/04/24 14:00
Tránsito	Autobús	Madrid	Ciudad Real	11/04/24 10:30	11/04/24 12:30
Tránsito	Tren	Ciudad Real	Albacete	12/04/24 08:00	12/04/24 11:00
Vuelta	Tren	Albacete	Murcia	13/04/24 12:00	13/04/24 16:00

Preferencias de alojamiento

tipo alojamiento	nombre	lugar	fecha entrada	fecha salida	noches
Hotel	Hotel Ciudad Real	Ciudad Real	11/04/24	12/04/24	1
Hostal	Hotel Albacete	Albacete	12/04/24	13/04/24	1

# Descarga documentación



The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a navigation bar with a logo and the text "Inicio". Below this, there is a purple button labeled "Mis solicitudes" with a close icon. The main content area displays "Solicitud: 10/04/2024, Madrid, 00000000A" and a yellow button labeled "Volver a la lista de solicitudes". Below this, there are two buttons: "Comisión de servicio" and "Documentos de viaje". Under "Documentos de viaje", there is a dropdown menu with the following options: "titulo", "billete tren", and "billete autobus".

El servicio de viajes valorará la comisión de servicio solicitada y en el momento en el que esté todo correcto, cambiará el estado de la misma a **“Solicitud aprobada”**.

A partir de este momento, el propio servicio adjuntará toda la documentación necesaria para poder realizar el viaje: Billetes de tren, autobús, avión, etc, documentación relativa a los alojamientos, bonos, etc. A la persona solicitante, le llegará un correo notificando que ya los tiene disponibles en el módulo de Comisiones de Servicio.

Cada trabajadora, en su propia solicitud, deberá ir a la pestaña Documentos de viaje y descargar los adjuntos correspondientes.



Unidad de Desarrollo